

Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор

А. Куришбаев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе куратора

П КазНАИУ РК – 405

Согласовано

Представитель руководства по качеству

М. Алексеева

г. Алматы, 2024

Разработали:

П. Ибрагимов, А. Абдыров, А. Ералиева, Ж. Сарсенбаева

Настоящее Положение определяет цели и задачи работы, функциональные обязанности, права и ответственность кураторов.

Положение утверждено на Ученом совете университета, протокол №9 от 1 марта 2024 г.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи работы куратора.....	5
3. Функциональные обязанности куратора.....	5
4. Права куратора.....	7
5. Ответственность куратора.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о работе куратора (далее - Положение) определяет основные задачи, функции, права и обязанности куратора.

1.2 Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится Приказом Председателя Правления-Ректора Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее - Университет) в начале учебного года на год, на основании служебного письма декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой и заместителем декана по воспитательной работе.

1.3 В своей работе куратор руководствуется:

Конституцией Республики Казахстан; Законом Республики Казахстан «Об образовании»; Законом Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия»; Законом Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»; Концепцией государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023-2029 годы; Концепцией развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы; Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы; Комплексным планом по борьбе с наркоманией и наркобизнесом Республики Казахстан на 2023-2025 годы; Приказом Министра науки и высшего образования РК №640 от 19.12.2023г. «Об утверждении Методических рекомендации по организации воспитательной работы в организациях высшего и (или) послевузовского образования», Приказом №2 от 04.01.2024г. «Об утверждении Методических рекомендации по внедрению интегрального, в том числе социального GPA обучающихся организаций высшего и послевузовского образования» и иными нормативными актами, Уставом Университета, Кодексом корпоративной этики, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Правилем заселения и выселения в студенческих общежитиях и Настоящим Положением.

1.4 Работа куратора является важнейшим показателем профессиональной деятельности преподавателя Университета и отражается в рейтинге ППС Университета наряду с учебно-методической, научной работами.

1.5 Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета, его заместителями, Департаментом по воспитательной работе (далее - ДВР), Комитетом по делам молодежи (далее - КДМ), службой психологической поддержки, кафедрой физического воспитания и спорта, ППС, Советом студенческого самоуправления Университета, заведующими общежитиями, Студенческим советом (далее - Студсовет) общежития, студенческим омбудсменом, а также родителями обучающихся.

1.6 Куратор подчиняется заведующему кафедрой, который регулирует их деятельность, доводит до их сведения приказы и информации по факультету. Заведующий кафедрой дает рекомендации о назначении кураторов академических групп.

1.7 Деканаты совместно с заведующими кафедрами осуществляют контроль за деятельностью кураторов и организуют помощь в решении текущих вопросов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА

2.1 Основной целью работы куратора является формирование и развитие личности обучающегося — будущего специалиста отрасли, обладающего высоким уровнем образования, профессиональными знаниями, умениями и навыками, активной гражданской позицией, широким кругозором, гуманизмом, любовью и уважением к истории и культуре, а также стремлением к их сохранению и развитию.

2.2 Основной задачей куратора в воспитательной работе с обучающимися являются:

1) всемерное развитие и сохранение лучших традиций, казахстанского студенчества в целом, направленных на воспитание у обучающихся представлений о престижности выбранной профессии;

2) формирование у обучающихся духовно-нравственных качеств, уважения к национальным и общечеловеческим ценностям на основе принципов концепции «Толық адам» Абая Кунанбаева, а также ценностей чести, совести, справедливости, милосердия, знаний, труда и ответственности;

3) создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития обучающихся;

4) формирование умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни.

Достижению этих задач должна способствовать созданная куратором в группе особая атмосфера духовности как важнейшего фактора формирования профессиональной направленности личности обучающегося, развития его профессиональных умений и навыков, увлеченности профессией, стремления к саморазвитию и самореализации, организация и проведение воспитательной и социальной работы в учебной группе, формирование самоуправления и постепенное вовлечение студентов в научную, общественную и творческую жизнь Университета.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

3.1 Куратор, осуществляя воспитательную работу, выполняет следующие функции:

- способствовать скорейшей и благоприятной адаптации обучающихся 1 курса к условиям обучения в Университете;
- освоению особенностей учебного процесса, ориентации в правах и обязанностях обучающихся;
- повышение дисциплины студентов факультета – посещаемость занятий, своевременное выполнение учебных заданий, сдача рубежного контроля, соблюдение порядка и дисциплины, повышение успеваемости;
- формирование трудовой мотивации, развитие идеологии «Человек труда» среди обучающихся, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда; приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

- проведение работы по формированию гражданской ответственности, патриотизма, правовой культуры, высокой морали и нравственности, популяризации ценностей концепции «Толық адам» Абая Кунанбаева;
- содействие развитию студенческого самоуправления и молодежных инициатив в группе, активизация общественной жизни студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности, в работу студенческого самоуправления, волонтерского движения, молодежного трудового отряда «Жасыл Ел», клубов, объединений, творческих кружков и других общественных организаций;
- повышение культуры и этики поведения студентов Университета в обществе, формирование благоприятного психологического климата в коллективе;
- содействие формированию актива группы и установлению порядка взаимоотношений между активом группы и студенческой группой; групповой сплоченности, солидарности; определению прав и обязанностей актива и студентов группы; определению порядка взаимоотношений между группой и администрацией факультета, общественными организациями;
- формирование у студентов стремления к здоровому образу жизни, профилактика антисоциальных явлений (наркомании, курения и т.д.);
- профилактика уголовных и иных правонарушений, противодействие коррупции, профилактика и доведение информации по правонарушениям в области распространения наркотиков и других запрещенных веществ, а также проведение образовательных мероприятий, тренингов, лекций и дискуссий с обучающимися с привлечением ответственных государственных органов по юридической, правовой, финансовой грамотности и профилактики харассмента, буллинга, игромании, лудомании среди обучающихся;
- установка тесной связи с родителями студентов курируемой группы;
- посещение методических семинаров и лекции по воспитательной работе, общих собраний факультета, Университета, встречи с ректором;
- содействие улучшению условий учебы и социально-бытовых условий жизни студентов;
- развитие у студентов ответственности за сохранность интерьера, оборудования и инвентаря Университета;
- предоставление отчета в заседании кафедры, перед Советом факультета;
- проводить воспитательные часы продолжительностью не менее 60 минут, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона, а также посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;
- проводить кураторский час не реже одного раза в месяц, продолжительностью от 20 до 60 минут в зависимости от рассмотрения вопроса, на котором анализируется состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматриваются вопросы поддержания дисциплины, соблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Университете, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной

деятельности, участие студентов в культурной и общественной жизни факультета, Университета.

Куратор обязан вести следующую документацию:

- план воспитательной и социальной работы;
- сценарий, программы мероприятия, протоколы кураторского часа;
- анкетные данные студента, социальный портрет группы;
- полугодовой и годовой отчеты.

В воспитательной работе куратор обязан опираться на осуществление индивидуального подхода, демократического и гуманистического стиля общения.

3.2 Специфические функции (функциональные обязанности) куратора 1 курса

Куратор 1 курса обязан:

- ознакомить студентов в течение первого месяца занятий с Уставом и структурой Университета, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Правилами заселения и выселения в студенческих общежитиях; с Кодексом чести обучающегося;
- ознакомить студентов с особенностями кредитной технологии обучения, сдачи текущей и промежуточной аттестации (особенно при компьютерном тестировании студентов);
- ознакомить студентов с деятельностью Совета студенческого самоуправления, молодежных общественных организаций Университета и их ролью в формировании общественной активности и социальной защищенности студентов (лично или с приглашением представителей этих организаций);
- ознакомить с историей создания кафедры, факультета, Университета, с задачами и перспективами развития факультета, кафедр, ведущими преподавателями, лучшими студентами.

4. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, методы и средства реализации целей и задач воспитательной работы в учебной группе, учитывая планы воспитательной и социальной работы факультетов и Университета, интересы и пожелания студентов;
- вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;
- рекомендовать кандидатуры в органы студенческого самоуправления;
- обратиться с предложениями по улучшению учебной, научно-исследовательской, воспитательной и социальной работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации факультетов и Университета;
- по предварительному согласованию с преподавателями, присутствовать на лекциях, семинарах, практических и других занятиях, проходящих в группе;

- использовать возможность для установления контакта с родителями или родственниками студентов группы;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных студентов;
- представлять студентов к поощрению, заселению в студенческие общежития или выселению;
- принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению их деятельности, привлекать студентов группы к выполнению оперативных заданий в работе этих органов;
- участвовать в конкурсе «Куратор года» и др.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

Куратор несет ответственность за выполнение плана воспитательной и социальной работы в учебной группе, утвержденного деканом факультета.